

様式第2号

(その1) 事業計画書

団体名	
施設名	

◎ 用紙不足の場合は別紙を添付してください。また、各施設ごとの事業計画書でも可です。

1 管理の基本方針

(1) 申請の理由 ※ 施設の管理運営を希望する理由を記載すること。
(2) 施設の管理運営の基本方針 ※ 施設の設置目的を踏まえて、管理に当たっての理念、運営方針、施設管理等についての基本方針を記載すること。
(3) 指定期間における達成目標 ※ 利用件数、利用率、経費削減等具体的な目標を記載のこと。
(4) その他管理運営の基本的な考え方に関すること。 ※ 管理手法等でアピールしたいもの等を記載のこと。

(その2)

団体名	
施設名	

2 利用者の平等な利用の確保

(1) 施設の平等な利用の確保についての具体的な手法
(2) 利用者の苦情等への対応方法
(3) 利用者の意見、要望等の把握の方法
(4) その他利用者の平等な利用の確保に関すること。

(その3)

団体名	
施設名	

3 サービスの向上

(1) サービス向上の実現方策
(2) 利用拡大を図るための実現方策
(3) 地域、関係機関、ボランティア等との協働・連携に向けた計画等
(4) その他施設の効用の最大化に関すること。

(その4)

団体名	
施設名	

4 施設の適正維持・管理及び人的・物的体制

(1) 管理組織、責任者の人選、人材確保の方法等 ※ 指揮命令系がわかる組織体制図を含めて記載のこと。
(2) 職員配置計画 ※ 午前・午後・夜間に分けて人数・業務分担を記載のこと。
(3) 人材育成方針及び職員研修 ※ 指定期間を通じて業務水準を向上させるための取組みを記載のこと。
(4) その他施設の安定的管理のために必要な人員等に関すること。

(その5)

団体名	
施設名	

5 管理経費の縮減

(1) 施設・設備を良好に保つための維持管理の考え方、特に重視する維持管理の視点等
(2) 経費削減の具体的な方法等
(3) 外部委託の活用の考え方・計画
(4) その他管理経費の縮減に関すること。

(その6)

団体名	
施設名	

6 自主事業

自主事業の提案 ※ 自主事業について、①事業名、②事業目的・効果、③事業内容、④対象、⑤時期、⑥回数、⑦定員、⑧参加負担金、などの各項目にしたがって記載のこと。

(その7)

団体名	
施設名	

7 収支計画書【管理業務】の基本的な考え方

収支計画書【管理業務】作成に当たっての基本的考え方

※短観の積算根拠を問うものではなく、低額にした理由や算定に当たっての見方などを記入してください。

(その8)

団体名	
施設名	

8 その他

(1) 安全管理の取り組み等 ※ 安全確保の取り組み・災害や事故の防止の取り組み・緊急時の対応について記載のこと。
(2) 個人情報保護に関する具体的な方法 ※ 個人情報の取扱方針・管理方法を具体的に記載のこと。
(3) 情報公開に関する具体的な方法 ※ 管理業務に係る情報の町民・利用者への公開・提供の方法を具体的に記載のこと。
(4) 広報・誘客対策 ※ パンフレットの配布・ホームページの開設などの計画を具体的に記載のこと。

(その9)

団体名	
施設名	

(5) 管理業務に係る地元雇用・町内発注等	※ 職員の雇用・業務の一部を外部委託するときの業者選定や資材、燃料等の調達に関する考え方などを記載のこと。
(6) 地域活動への参加等の地域貢献	※ 地域のイベント・まつりやボランティア活動等の地域活動への参加の考え方について記載のこと。
(7) リスク対応	※ 指定管理者として負担すべきリスクに関する考え方・リスク対応の方法（保険加入等）について記載のこと。
(8) その他の取組み	※ その他施設の設置目的達成のために必要と思われる取組み等があれば記載のこと。