

# 江差町観光情報発信WEBサイト制作業務委託 仕様書

## 1. 業務内容

江差町において、町内のイベントをはじめとする観光情報等を分かりやすく効率的に発信し、また情報発信者が容易に情報を発信できるようなWEBサイトを構築する。

## 2. 現状及び課題

現在、江差町の観光に関連するWEBサイトは複数あるが、更新に当たっては、管理委託業者に依頼するか、または有知識者でないと更新できないなどの理由から、更新頻度が低く、最新の情報が掲載されないことが散見される。

また、情報が一元管理されておらず、サイト利用者が求める情報が届いていないことが想定される。

## 3. 具体的なシステム仕様

### (1) プラットフォームの動作環境

プラットフォームのサーバーについては、江差町で確保しているサーバーを利用すること。またドメイン及びSSL/TLSについても、江差町で確保しているドメイン及びSSL/TLSを利用することとする。

具体的な内容については、下記のとおりとする。

#### ア. ドメイン

https://esashi.town を基準とする。サブドメインの利用は不可とする。

ドメイン以下の第一フォルダーについては、現在利用中のフォルダーが存在するため、利用する際は、事前に担当者に確認し、了承を得ること。

ドメインに依存したシステム設計にならないこと。

#### イ. サーバー

エックスサーバーを利用することとする。

項目	バージョン等
OS	Linux
CPU	Xeon E5-2640 v4(2.40GHz)×2
Apache バージョン	2.4.6

#### ウ. データベース

MySQL 5.7

#### エ. サーバー側開発言語

PHP (7.0.30)

### (2) プラットフォームの機能要件

プラットフォームを既存のWordPress等のCMSは利用することは許可するが、要件を満たせない場合は不可とする。また利用する場合は、該当するCMSの利用方法を守り、セキュリティ

ティの観点から、ベースソフトのバージョンアップなど、基本動作で容易に行えるようにすること。

ア. 通常機能

No	機能名	機能概要
1	デザイン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デザインの統一性と操作の一貫性を確保すること。</li> <li>・各ページ（TOP ページを含む）の基本デザインを行うこと。</li> <li>・ユーザビリティ・アクセシビリティに配慮し、年齢層などに関わらず、誰もが見やすく、使いやすいホームページを目指すこと。</li> <li>・携帯電話、スマートフォン、タブレット等の利用者に対しても容易に閲覧できるようにすること。</li> <li>・主要のブラウザで閲覧可能とすること。</li> </ul>
2	コンテンツ提供機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・TOP ページでは、新着情報やイベント情報、第1カテゴリなどを利用者に分かりやすく表示すること。</li> <li>・TOP ページで表示する新着情報やイベント情報は表示・非表示が自動で行われること。（例えば新着は登録から1週間、イベントは、登録から期間終了時までなど）</li> <li>・イベント情報、観光施設情報、店舗情報（以下、情報ページ）などの詳細表示できるページを設けること。また、各情報ページについては表示できる項目をカスタマイズできること。</li> <li>・情報ページについては、表示、非表示を選択可能であること。</li> <li>・各カテゴリー一覧ページを設けること。また、カテゴリー一覧ページでは、表示トップに、専用の背景を設定できること。また、その下には、配下のコンテンツ一覧と各配下コンテンツの写真をあわせて掲載できること。</li> <li>・TOP 画面以外はパンくず表示を行うこと。</li> <li>・イベント情報については、期間や日時を設定できること。 ※カレンダー一覧等で一覧表示になることが望ましい。</li> <li>・第3カテゴリ程度までカテゴリ分けできること。</li> <li>・各カテゴリについては、管理画面より追加、非表示等可能であること。</li> <li>・各ページ（TOP ページ及び情報ページを含む）の表示（ボタンやタイトルを含む）すべてにおいて、言語を5カ国以上、設定可能なこと。また、各ページの上部に言語選択ボタン等を設定可能とすること。 (Google 翻訳等の利用は不可) ※本業務により、他言語翻訳を行うものではなく、今後、翻訳した文章データ等を表示できるような仕組み構築するもの。</li> </ul>
3	利用者機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者（ユーザー）登録を可能とし、ログイン ID とメールアドレスとニックネーム、お住まい（江差町民・北海道（町民以外）・其他都道府県単位）、パスワードを設定できること。 ※ログイン ID をメールアドレスで兼用することは可能とする。</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者登録する際は、江差町の情報などを発信する旨や、利用法などの確認画面を表示すること。</li> <li>・登録済みのログイン ID とパスワードを使用してログインした場合、各ページのコメントや写真を掲載することができること。また、管理画面パスワード及び登録メールアドレスを変更できること。</li> </ul>
4	コメント及び写真掲載機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各情報ページ個別に、利用者がコメントや写真を投稿することができること（但し、利用者ログイン機能を利用した場合のみ）また投稿したコメントや写真が表示できること。写真については、通常は小さく表示するが、利用者が写真を大きく表示したりするなど、デザインに考慮すること。</li> <li>・</li> </ul>
5	API 機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント情報（期間等を含む）や、新着情報などを XML 等の形式で取得できること。</li> <li>・情報取得する場合は、イベント日やイベント期間等で指定情報取得ができること。</li> <li>※XML 出力項目や検索項目については、事前に担当者と協議すること。</li> </ul>
6	セキュリティ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部からのアタック等不正なアクセス、内部からの不正な操作、またウイルス感染等について、十分なセキュリティ対策を施し、かつそのセキュリティ効果が劣化しないような対策を施すこと。</li> </ul>
7	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント情報を登録した場合に SNS と連携する機能を有すること。SNS については複数登録できること。</li> <li>・全ページに対して一括で Google アナリティクス のコード等の埋め込みが容易にできること。</li> <li>・PHP プログラムと html コンテンツは分散させることが望ましい。</li> </ul>

#### イ. 管理者機能

管理機能については、一般的なワープロソフトが扱える程度のスキルを持つ職員でも操作が行え、ホームページの管理、掲載、更新、削除ができること。

また、イベント情報については、メールしか利用出来ない担当者でも登録・修正ができること。

No	機能名	機能概要
1	管理画面機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ログイン ID とパスワード（以下アカウントと呼ぶ）は複数作成できること。</li> <li>・アカウントに、名前、担当者、連絡先、メールアドレス、備考、利用権限を設定できること。</li> <li>・アカウントは利用権限によって編集（登録・修正・削除）できる項目を設定できること。</li> <li>・利用権限は、管理者権限またはカテゴリ単位、情報ページ単位で設定できるとし、複数のカテゴリや情報ページを設定できること。</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アカウントには、登録、修正内容を管理者権限の承認を持って表示する機能を設定できること。</li> <li>・一般的なワープロソフトが扱える程度のスキルを持つ職員でも操作が行え、ホームページの管理、掲載、更新、削除ができること。(イベント登録のみを行うアカウントは、以下参照)</li> <li>・管理操作を行う際のブラウザソフトについては Internet Explorer 11 及び Google Chrome をサポートすること。なお、Mozilla Firefox, Microsoft Edge も可能な限りサポートすること。</li> </ul>
2	利用者機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者権限は利用者（ユーザ）の検索・編集・削除を行えること。</li> <li>・管理者権限は利用者（ユーザ）に一括メール配信ができること。</li> </ul>
3	コメント及び写真掲載承認機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コメント及び写真投稿については管理者権限が承認を行える機能を有すること。</li> <li>・管理者権限は、コメントや写真を編集または削除できる機能を有すること</li> </ul>
4	イベント情報登録機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント情報を登録可能とするアカウントについては、以下の登録方法を選択可能とすること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>- システムからの通常入力の登録・編集・非表示</li> <li>- システムからの簡易入力の登録・編集</li> <li>- エクセルを使用したメールでの登録・編集</li> <li>- メールタイトル・本文を利用した登録</li> </ul> </li> <li>※メールにて添付された PDF や JPG、GIF、PNG などは、サイトに反映されること。</li> <li>・イベント情報については、管理者権限の承認で掲載できるようにすること。</li> <li>・イベント情報は、管理者権限が承認、または承認不要のものが登録した際に、利用者（ユーザ）に登録されているメールに配信できるようにすること。また送信する際は確認画面を表示し、選択できること。</li> </ul>
5	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SNS と連携機能は管理者権限のものが設定変更可能であること。</li> <li>・ログイン記録を保存し、管理者が確認できること。</li> </ul>

### (3) サイト運用に関する人材育成

コンテンツ登録や削除など頻度の高い運用については運用マニュアルを作成し、運用担当者及び登録事業者へレクチャーを行う

### 4. 成果物の納品

- ア. 当方所有のサーバーにシステム及びデータベースの設定及び動作検証
- イ. システムプログラム及びデータベース設定用 SQL
- ウ. システム仕様書及びデータベース設計書
- エ. システム評価仕様書及び結果報告書
- オ. システム操作マニュアル

## 5. 特記事項

- (1) 提案をする者は、本事業の実施にあたり、江差町と密な連携体制をとること。
- (2) 本プロポーザル参加に要する一切の費用は、参加者の負担とする。
- (3) 業務の遂行に当たっては、関係法令及び条例等、本業務委託仕様書及び契約書を遵守するとともに、発注者と連絡調整を密にし、その指示に従うこと。
- (4) 業務に必要な資料収集は受託者が行うものとするが、発注者が貸与する資料は、委託者の請求があったとき、又は業務完了時のいずれかの時期までに返却すること。
- (5) 受託者は、発注者から提供を受けた資料及び業務上知り得た事項等を第三者に漏らしてはならない。契約期間満了後においても同様とする。
- (6) 本業務の成果品に係る著作権については、全て発注者に帰属するものとする。
- (7) 本業務については、原則としてランニングコストが発生しないものとするが、ランニングコストが発生する場合は、その内容の詳細を企画提案書に明示すること。
- (8) 仕様書に定めのない事項については、その都度発注者と協議すること。
- (9) 本プロポーザルの企画提案にあたっては、別紙参考資料を参照すること。