戸籍等の郵便請求書

令和　　年　　月　　日

長　様

1．請求者（使う方）

請求者の住所・氏名	住　所		電話番号（昼間連絡がつくところ）
	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏　名	㊞	

2．必要となる戸籍等について

本　　籍			
筆頭者	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏　　名		※戸籍の最初に書かれている方です。なお、筆頭者は亡くなっていても変わりません。
	生年月日	年　　月　　日	

番号、謄本・抄本の別を〇で囲み、各何通必要かを記入してください。			抄本、身分証明書の場合、必要な方の氏名を記入してください。※抄本とは、必要とされる方のみの写しになります。
1　戸籍謄本（全員の写し）	450　円	通	
2　戸籍抄本（一部の者の写し）	450　円	通	
3　除籍・改正原戸籍（　謄本　・　抄本　）	750　円	通	
4　身分証明書　（　本人以外が請求する場合は委任状が必要となります。　）	300　円	通	
5　戸籍の附表　（　謄本　・　抄本　）	300　円	通	

3．請求された方との関係

請求者との関係	□本人　□夫または妻　□父母または祖父母　□子または孫 □その他（　　）→第三者による請求の場合は、請求理由も記載ください
請　求　理　由	□権利行使・義務履行のため　□国または地方公共団体の機関に提出するため □その他（　　） 具体的に：（　　）

4．戸籍等の使いみち

□戸籍の届出（婚姻、転籍など）　□パスポート　□就職　□年金　□その他（　　）

□相続　（氏名：　　）死亡のため　（氏名：　　）の

（↓該当するものに〇をつけてください）

出生から死亡までのもの　・　死亡記載があるもの　・　（　　）から死亡までのもの

その他：（　　）のもの

が、それぞれ（　　）通ずつ必要

※不正手段による戸籍謄本等の取得は三十万以下の罰金となり、不正請求を依頼した共犯者も処罰となる可能性があります。

同封していただくもの、送付先等については、裏面をご覧ください→