転出証明書の郵送請求書

※本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です。

※手数料はかかりません

令和 年 月 日

1. 請求者（使う方）

あなたの 住所・氏名	住所		電話番号（日中連絡のつくところ）
	氏名	印	— —

2. 住所

今までの住所	江差町字	アパート名等
転出先の住所	丁目	番地 番 号
	アパート名等	

3. 転出者氏名（転出する（した）方全員）

フリガナ	フリガナ
フリガナ	フリガナ

4. 転出予定日（転出した日）

5. 転出先の世帯主氏名

令和 年 月 日

6. この請求書と一緒に送っていただくもの

(1) 返信用封筒（宛名を書いて、切手を貼ってください）

個人番号（マイナンバー）カードをお持ちの方は、カードに転出情報が反映されますので、返信用封筒は必要ありません。

カードをお持ちの方で転出証明書が必要な方は、返信用封筒を同封してください。

(2) 本人確認資料（運転免許証（裏面に記載がある場合は両面）、健康保険証などの写し）

(3) 転出先の住所がわかる書類（アパートの契約書等）の写し

※既に、転出先の住所にいる方のみ同封してください。